

**PROCEDURĂ DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL
APLICABILĂ CANDIDAȚILOR ÎN SITUAȚIA RECRUTĂRII PERSONALULUI
DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR, TEHNIC- ADMINISTRATIV**

Art. 1 Prezenta procedură face parte integrantă din Procedura operațională privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și descrie cerințele și regulile care trebuie respectate în procedura de prelucrare a datelor cu caracter personal aplicabilă candidaților în situația recrutării personalului didactic, didactic auxiliar, tehnic-administrativ.

Art. 2 Prezenta procedură se completează cu procedura de selecție prevăzută de legislația în vigoare pentru învățământul superior.

Art. 3 În vederea recrutării și selecției de personal didactic, didactic auxiliar, tehnic-administrativ, UNEFS realizează o prelucrare a datelor cu caracter personal ale candidaților, motiv pentru care, indiferent de modalitatea de recrutare (fie că aceasta implică depunerea CV-urilor pe suport de hârtie sau prin intermediul e-mail-ului, fie că este vorba de o recrutare realizată exclusiv on-line, în mod direct sau prin intermediul platformelor de profil), anumite reguli cu privire la gestionarea datelor cu caracter personal trebuie să fie respectate.

Art. 4 (1) Indiferent de modalitatea în care UNEFS ajunge să recruteze personal didactic, didactic-auxiliar, tehnic-administrativ, temeiul procesării datelor cu caracter personal ale candidaților este reprezentat de consimțământul acestora, acordat în mod expres în scop de recrutare și selecție, pe baza declarației de consimțământ pe care o vor depune/atașa la dosarul candidatului.

(2) În virtutea respectării principiului informării, orice candidat trebuie să fie informat cu privire la aspectele prevăzute de lege, respectiv:

- a) identitatea și datele de contact ale UNEFS și, după caz, ale reprezentantului acestuia;
- b) datele de contact ale responsabilului cu protecția datelor, dacă la nivelul UNEFS a fost numit un astfel de responsabil;
- c) scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal;
- d) perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal sau, dacă acest lucru nu este posibil, criteriile utilizate pentru a stabili această perioadă;
- e) existența dreptului de a solicita UNEFS, în ceea ce privește datele cu caracter personal referitoare la persoana vizată, accesul la acestea, rectificarea sau ștergerea acestora sau restricționarea prelucrării sau a dreptului de a se opune prelucrării, precum și a dreptului la portabilitatea datelor;
- f) existența dreptului de a retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- g) dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere;
- h) destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal;
- i) dacă este cazul, intenția UNEFS de a transfera date cu caracter personal către o țară terță sau o organizație internațională.

Art. 5. (1) Informarea asupra prelucrării datelor personale ale candidaților poate fi făcută fie odată cu anunțul de recrutare, fie printr-o politică separată publicată eventual într-o secțiune dedicată de pe site-ul UNEFS, vizibilă și ușor de accesat.

(2) De asemenea, respectarea obligației de informare presupune ca anunțul de recrutare să fie redactat într-o manieră clară, concisă, transparentă, să conțină detaliile postului și să furnizeze toate informațiile cu privire la datele personale ale candidatului care vor fi procesate sau, după caz, să conțină o trimitere (link) către politica de protecție a datelor dedicată recrutării.

(3) În vederea respectării principiului limitării legate de scop și al reducerii la minimum a datelor, UNEFS trebuie să se asigure că datele cu caracter personal ce urmează a fi procesate în cadrul analizei candidaturilor depuse să fie adecvate obiectivului de recrutare, relevante poziției/postului pentru care se aplică și să nu fie excesive.

(4) De asemenea, UNEFS trebuie să asigure un nivel adecvat de securitate a datelor cu caracter personal în contextul recrutării, ceea ce presupune respectarea, cel puțin, a următoarelor cerințe:

- transmiterea înscrisurilor care conțin date cu caracter personal (CV, certificat de naștere, carte de identitate, adeverințe, acte școlare etc...) să se poată realiza printr-o metodă sigură;
- stocarea înscrisurilor care conțin date cu caracter personal se face pe un spațiu de stocare la care au acces exclusiv persoanele implicate în procesul de recrutare și selecție.

Art. 6. (1) Informațiile personale colectate în urma candidaturilor depuse pentru oricare dintre poziția/postul pentru care s-a aplicat trebuie șterse din baza de date a UNEFS de îndată ce UNEFS a comunicat candidatului, prin orice modalitate (poștă electronică, afișare pe site etc...) decizia clar negativă față de candidatul în cauză.

(2) În situația dosarului de candidat depus letric (în format pe hârtie), datele cu caracter personal trebuie distruse conform Procedurii de ștergere și distrugere prevăzută în Anexa nr. 3 la Procedura operațională.

(3) În situația în care UNEFS intenționează să păstreze CV-ul unui/unor candidat/candidați în baza de date pentru recrutări viitoare, este necesar ca UNEFS să solicite în mod separat consimțământul direct și expres al candidatului respectiv pentru păstrarea informațiilor personale în cadrul unor recrutări specifice ulterioare, caz în care datele pot fi păstrate pentru o perioadă rezonabilă, expres menționată.